



جمعية البر  
الخيرية بالشرايع  
تصريح رقم: 702

قرار إداري ( تكوين اللجان )

❖ بناء على ما تم بمحضر الجمعية العمومية العادلة رقم (٤٤/١) من اعتماد تكوين لجان دائمة للجمعية ، فقد تم اعتماد لجنة تدقيق ومراجعة داخلية ، وفيما يلي توضيحها :

لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية			اسم اللجنة
لجنة دائمة			
عضو لجنة	عضو لجنة	رئيس لجنة	أعضاء اللجنة
أ/ صالح القرشي	أ/ بندر سمارة	د/ ماجد الزهراني	
٢٠٢٢/٩/٥ - ١٤٤٤/٢/٩			تاريخ البداية
٤ اجتماعات			اجتماعاتها

❖ اختصاصات ومهام لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

تحتخص لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية بالرقابة على أعمال الجمعية والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، وتشمل مهام اللجنة بصفة خاصة الآتي:

التقارير المالية

- ١. مراجعة القوائم والبيانات المالية للجمعية قب عرضها على الجمعية العمومية، لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها، وإبداء رأيها حيال ذلك.
- ٢. إبداء الرأي الفني بناء على طلب مجلس الإدارة فيما إذا كان تقرير المجلس والقوائم المالية للجمعية صحيحة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح لأعضاء الجمعية العمومية والوزارة والجهة المشرفة تقييم المركز المالي للجمعية وأدائها ونموذج عملها واستراتيجيتها.
- ٣. مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها الدورية والنظر في أية بنود هامة وغير معتمدة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير، ودراسة أية مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية والحسابات، والبحث بدقة في أي مسائل يثيرها المشرف المالي أو مراجع الحسابات.
- ٤. التأكيد بالمعايير المحاسبية الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وبالنماذج والتقارير المحاسبية التي تصدرها الوزارة.
- ٥. التتحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية.





**جمعية البر  
الخيرية بالشرايع  
تصريح رقم: 702**

- ٦. التتحقق من احتواء التقرير المالي السنوي على الإيضاحات الضرورية حول البيانات المالية بما في ذلك الإفصاح عن السياسات المحاسبية الرئيسة التي تتبعها الجمعية في إعداد حساباتها.
- ٧. التتحقق من وجود نظام متقدم يعمل على حفظ نسخ إضافية بشكل دوري لكافة المستندات المالية في مكان آمن بما يمكن من استخدامها في الحالات الطارئة.
- ٨. دراسة السياسات المحاسبية المتتبعة في الجمعية وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة بشأنها.
- ٩. تزويد الوزارة بحساب الجمعية الختامي للسنة المنتهية بعد اعتماده من الجمعية العمومية خلال مدة أقصاها أربعة أشهر من نهاية السنة المالية.

**المراجعة الداخلية:**

- ١. التتحقق من كفاءة وفاعلية نظم الرقابة الداخلية وتقييمها والتحقق من أن نظم الرقابة الداخلية المتعلقة بالأمور المالية والإدارية تتسم بالشمولية.
- ٢. القيام بإجراءات الفحص الخاصة بأنشطة وعمليات محددة ذات علاقة بالمركز المالي للجمعية.
- ٣. دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.
- ٤. الرقابة والإشراف على أداء وأنشطة المراجع الداخلي.

**مراجع الحسابات الخارجي:**

- ١. التوصية للجمعية العمومية بتعيين مراجع الحسابات الخارجي، وعزله وتحديد أتعابه، والتأكد من استقلاله، ومراجعة نطاق وشروط التعاقد معه، وتقييم أدائه ومدى فعالية أعماله، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة.
- ٢. مراجعة خطة مراجع الحسابات الخارجي وأعماله، والتحقق من عدم تقديمها أعمالاً فنية أو إدارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة، وإبداء مرئياتها حيال ذلك.
- ٣. الإجابة عن استفسارات مراجع الحسابات الخارجي.
- ٤. دراسة تقارير مراجع الحسابات الخارجي، وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها.

**ضمان الالتزام:**

- ١. مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الجمعية للإجراءات اللازمة بشأنها.
- ٢. المحقق من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة.
- ٣. الرفع إلى الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها، وإبداء توصياتها بالخطوات التي يلزم اتخاذها.

رئيس مجلس إدارة

د/ ستر بن ثواب الجعيد



❖ إبلاغ المعينين بالقرار:



جمعية البر  
الخيرية بالشرايع  
تصريح رقم: 702

### قرار إداري (تكوين اللجان)

بناء على ما تم بمحضر الجمعية العمومية العادلة رقم (٤٤/١) من اعتماد تكوين لجان دائمة للجمعية فقد تم اعتماد اللجنة التنفيذية والمساعدات ، وفيما يلي توضيحيها :

اللجنة التنفيذية والمساعدات				اسم اللجنة
لجنة دائمة				أعضاء اللجنة
عضو لجنة	عضو لجنة	عضو لجنة	رئيس لجنة	
الباحث	أ/سلمان المالي	أ/بندر سمارة	أ/وديع الودياني	
٢٠٢٢/٩/٥ هـ ١٤٤٤/٢/٩				تاريخ البداية
دورية (أسبوعية)				اجتماعاتها

### الاختصاصات ومهام اللجنة التنفيذية والمساعدات

١. دراسة أي طلبات إدارية لم يتمكن مدير الجمعية من البت فيه ويطلب عرض على مجلس الإدارة.
٢. دراسة ومراجعة أي موضوع يحتاج للعرض على مجلس الإدارة.
٣. تحديد الموضوعات التي تعرض على مجلس الجمعية العمومية.
٤. اقتراح الحلول لمعوقات التي تواجه الاعمال داخل الجمعية وتسهيل الاجراءات لذلك.
٥. دراسة حالات المستفيدين المتقدمين على طلب المساعدة .
٦. احتمالية المعاملات المحالة من مجلس الت Coordination Committee .
٧. اعتماد حالات التسويق الأسبوعية.
٨. الإشراف على صرف المساعدات .
٩. أي مهام أخرى تكلف بها اللجنة من قبل المجلس.

رئيس مجلس إدارة

م.د. صالح العطوي  
د/ستربن ثواب الجعيد

إبلاغ المعين بالقرار.





جمعية البر  
الخيرية بالشرايع  
تصريح رقم: 702

قرار إداري (تكوين لجان)

❖ بناء على ما تم بمحضر الجمعية العمومية العادلة رقم (٤٤/١) من اعتماد تكوين لجان دائمة للجمعية ، فقد تم اعتماد لجنة التوظيف ، وفيما يلي توضيحها :

لجنة التوظيف	اسم اللجنة		
لجنة دائمة			
عضو لجنة	عضو لجنة	رئيس لجنة	أعضاء اللجنة
أ/ سلمان المالي	أ/بندر سمارة	أ/عدنان المالي	
٢٠٢٢/٩/٥ هـ ١٤٤٤/٢/٩			تاريخ البداية
			اجتماعاتها

❖ اختصاصات ومهام لجنة التوظيف

١. تختص اللجنة بشؤون الموارد البشرية والتوظيف حسب احتياج أقسام الجمعية ومتابعة وتحسين الأداء الوظيفي لموظفي الجمعية.
٢. تطوير الأداء الوظيفي والتدريب و الرفع من كفاءة القوة العاملة لدى الجمعية
٣. تحديد الاحتياج من الكوادر للتوظيف.
٤. الإعلان عن الوظائف.
٥. التقييم وتجديد عقود الموظفين.
٦. توقيع الجزاءات والعقوبات.
٧. منح العلاوات والمكافئات.
٨. اعتماد كشوف الحضور والانتصاف ومسير الرواتب.
٩. متابعة سير العمل وفق التقارير الواردة من الإدارة والرفع للمجلس

❖ إبلاغ المعنى بالقرار.

رئيس مجلس إدارة

م.م.د. مajeed (الزهراني)

د/ستر بن ثواب الجعيد





جمعية البر  
الخيرية بالشرايع  
تصريح رقم: 702

### قرار إداري (تكوين لجان)

بناء على ما تم بمحضر الجمعية العمومية العادلة رقم (٤٤/١) من اعتماد تكوين لجان دائمة للجمعية ، فقد تم اعتماد لجنة فتح المظاريف ، وفيما يلي توضيحها :

لجنة فتح المظاريف			اسم اللجنة
لجنة دائمة			أعضاء اللجنة
عضو لجنة	عضو لجنة	رئيس لجنة	
أ/بندر سمارة	أ/عدنان المالكي	أ/عطية الزهراني	
٢٠٢٢/٩/٥ هـ ١٤٤٤/٢/٩ م			تاريخ البداية
			اجتماعاتها

### اختصاصات ومهام لجنة فتح المظاريف

- تفتح المظاريف بحضور جميع أعضاء لجنة فتح المظاريف في الموعد المحدد لذلك، وتعلن على من حضر من المتنافسين أو مندوبهم الأسعار الواردة في العروض، ويجب على هذه اللجنة إحالة محضرها وأوراق المنافسة إلى مجلس الإدارة لأخذ القرار النهائي.
- لللجنة الحق في الاستعانة بمن ترى حاجة للاستعانة به في موضوعات محددة

إبلاغ المعين بالقرار

رئيس مجلس إدارة  
  
د. عطية الزهراني  
د/سترين ثواب الجعيد





جمعية البر  
الخيرية بالشرايع  
تصريح رقم: 702

قرار إداري (تكوين لجان)

❖ بناء على ما تم بمحضر الجمعية العمومية العادلة رقم (٤٤/١) من اعتماد تكوين لجان دائمة للجمعية، فقد تم اعتماد لجنة الأوقاف، وفيما يلي توضيحيها :

اسم اللجنة	لجنة الأوقاف
لجنة دائمة	
أعضاء اللجنة	عضو لجنة
أ/ فايز القرشي	د/ ستر ثواب الجعید
تاريخ البداية	٢٠٢٢/٩/٥ هـ ١٤٤٤/٢/٩ م
اجتماعاتها	٢ اجتماع على الأقل

❖ اختصاصات ومهام لجنة الأوقاف:

١. البحث عن الفرص الاستثمارية الملائمة، ودراسة جدوى المشاريع الاستثمارية التي تنوى الجمعية الاستثمار فيها.
٢. العمل على متابعة وضبط سير المشاريع الاستثمارية للجميع أثناء التنفيذ، واتخاذ الخطوات الإدارية والمالية الازمة لإنهائها.
٣. الإشراف على إدارة المشاريع الاستثمارية القائمة للجمعية.
٤. تقييم مشاريع الجمعية الاستثمارية وملائمة العائد الرئيسي منها وعدم الدخول في استثمارات عالية المخاطر.
٥. توفير البيانات اللازمة لتحقيق قرارات استثمارية فعالة ودقيقة.
٦. إصدار تقارير دورية وفي وقت ملائم عن النشاط الاستثماري للجمعية.

❖ إبلاغ المعندين بالقرار:

رئيس مجلس إدارة

م.د/ صالح رضا حرار  
د/ ستر بن ثواب الجعید

